INSTRUKCJA PRZESYŁANIA KORESPONDENCJI ZA POMOCĄ ELEKTRONICZNEJ SKRZYNKI PODAWCZEJ DO SZPITALA POWIATOWEGO W WYRZYSKU SP. Z O.O.





UWAGA:

W celu złożenia wniosku/pisma konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl oraz profilu zaufanego.

Aby złożyć pismo przez skrzynkę podawczą ePUAP należy:

- 1. Zalogować się na ePUAP <u>www.epuap.gov.pl.</u>
- 2. Przejść do zakładki "Moje konto" w prawym górnym rogu nad nazwą użytkownika.
- 3. Z lewej strony wybrać "Lista spraw" pierwsza zakładka na pasku funkcyjnym.
- 4. Z paska poniżej wybrać "Alfabetyczna lista spraw".
- 5. Wybrać "Pismo ogólne do podmiotu publicznego".
- 6. Wybrać miejscowość "Wyrzysk" i nacisnąć przycisk "Idź".
- 7. W opisie usługi należy wybrać "Przejdź do formularza".

8. W otwartym dokumencie w oknie "Ustaw/zamień adresata" należy wpisać "Szpital Powiatowy w Wyrzysku" i wybrać z wyświetlonej listy Szpital Wyrzysk ().

9. Kliknąć znajdujący się poniżej przycisk "Zaadresuj".

10. Poniżej pojawią się dane użytkownika i dane instytucji, do której wysyłany jest dokument, należy wybrać rodzaj pisma, wpisać tytuł pisma, treść pisma, opcjonalnie dodać załączniki i przesłać do Szpitala. Adres skrytki ePUAP naszego Szpitala to: /**SzpitalWyrzysk/SkrytkaESP**.

Dodatkową pomoc można znaleźć na www.epuap.gov.pl w dziale pomoc, w prawym górnym rogu strony www.