

**Udzielający Zamówienia:**

Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o.  
89-300 Wyrzysk, ul. 22 Stycznia 41  
tel.: 67 21 09 866  
e-mail: zp@szpitalwyrzysk.com

ZP/382-07/2025



## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**w zakresie**

**diagnostyki laboratoryjnej, serologicznej i mikrobiologicznej**

**oraz prowadzenie Banku Krwi**

**Tryb postępowania: KONKURS OFERT**

Zatwierdził:

.....  
*Prezes Zarządu Spółki /-/*

*Wyrzysk, kwiecień 2025 r.*

## **I. Informacje ogólne**

1. Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o. o., zwany dalej „Udzielającym Zamówienia” zaprasza podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 41 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwane dalej „Przyjmującym Zamówienie” do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologicznej i mikrobiologicznej oraz prowadzenie Banku Krwi”, w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej SWKO.
2. Postępowanie prowadzone będzie w formie konkursu ofert w oparciu o przepisy zawarte w:
  - 2.1. art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.),
  - 2.2. ustawie z dnia 25 września 2022 o medycynie laboratoryjnej ( Dz.U. z 2022 r. poz. 2280 ze zm.),
  - 2.3. ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. 2024, poz. 1620 ze zm.),
  - 2.4. ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U. 2025 poz. 304),
  - 2.5. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 43, poz. 408 ze zm.),
  - 2.6. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1923 ze zm.),
  - 2.7. w oparciu o wewnętrzne przepisy Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o. o., zwanego dalej Udzielającym Zamówienia.

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania na rzecz Udzielającego Zamówienia badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej w tym serologii, bakteriologii wraz z obsługą Banku Krwi.
2. Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem:

| <i>Kod klasyfikacji</i> |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 85.14.50.00-7           | Usługi świadczone przez laboratoria medyczne |

3. Szczegółowy zakres świadczeń i szacunkową ich liczbę objętą zamówieniem określa Załącznik nr 2 do SWKO.
4. W Załączniku nr 2 podane zostały przewidywane rodzaje i ilości badań do wykonania w okresie objętym zamówieniem - podane wartości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, w zależności od potrzeb, wynikających z:
  - 4.1. liczby hospitalizowanych pacjentów,
  - 4.2. leczonych jednostek chorobowych,
  - 4.3. umów zawartych z NFZ.

## **III. Termin realizacji umowy obejmującej przedmiot konkursu**

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia zostanie zawarta na okres 4 lat od dnia jej podpisania.
2. W przypadku, gdy kontrakt Udzielającego Zamówienia z NFZ nie będzie przewidywał możliwość udzielania świadczenia określonego niniejszą umową we wskazanym w pkt 1 okresie umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu na zasadach w niej określonych.

#### **IV. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem:**

1. Przyjmujący Zamówienie, zobowiązuje się do wykonania zadań w zakresie udzielonego zamówienia na podstawie zapisów wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 oraz na następujących zasadach:
  - 1.1. Przyjmujący Zamówienie zatrudni w Laboratorium Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o. o. osoby o kwalifikacjach i w ilości gwarantujących realizację przedmiotu zamówienia.
  - 1.2. Przyjmujący Zamówienie musi posiadać w swoich strukturach organizacyjnych zarejestrowane Laboratorium Medyczne, spełniające wszystkie niezbędne wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami, które może w sytuacjach awaryjnych realizować badania objęte zamówieniem, w terminach określonych w Załączniku 2a do SWKO.
  - 1.3. Świadczenia wykonywane na zamówienie Udzielającego Zamówienia muszą być zgodne z wykazem badań, ich dostępnością oraz deklarowanym w Załączniku 2a do SWKO maksymalnym terminem dostarczenia wyniku w wersji pisemnej.
  - 1.4. W przypadku zlecanych badań oznaczonych „*cito*”: morfologia, moczu, troponina, jony (sód i potas), INR, APTT, CRP, RKZ, glukoza, Przyjmujący Zamówienie gwarantuje dostarczenie wyniku w czasie 1 godziny od czasu dostarczenia materiału do laboratorium znajdującego się w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
  - 1.5. Przyjmujący Zamówienie będzie niezwłocznie powiadamiał zlecającego wykonanie badania o uzyskaniu wartości oznaczeń przekraczających wartości krytyczne oraz o otrzymaniu próbek nienadających się do analizy.
  - 1.6. Przyjmujący Zamówienie przejmuje na siebie obowiązek powiadamiania odpowiednich instytucji o wynikach badań, które podlegają szczególnym procedurom dotyczącym ich ewidencjonowania, w tym o dodatnich wynikach badań podlegających zgłoszeniu do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
  - 1.7. Podstawą do wykonania badania będzie zlecenie wystawione przez komórkę organizacyjną Udzielającego Zamówienia, wskazaną w Załączniku 2d do SWKO.
  - 1.8. Materiał do badań będzie dostarczany z komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia do laboratorium Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o. o., przez Udzielającego Zamówienia i na jego koszt.
  - 1.9. Wyniki badań - oprócz dostarczania ich w formie papierowej zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej - udostępniane będą również w szpitalnym systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu.

U Udzielającego Zamówienia działa Zintegrowany System Informatyczny Szpitala Eskulap. System informatyczny posiada możliwość rozbudowy w celu uzyskania zdolności do przyjmowania i prawidłowego przetwarzania komunikatów zawierających wyniki badań zgodnie ze standardem HL7.
  - 1.10. Przyjmujący Zamówienie zapewni ujednolicenie standardów i procedur pobierania materiału oraz w tym zakresie będzie szkolił na bieżąco, planowo i doraźnie, osoby pobierające materiał do badań.
  - 1.11. Materiał do badań będzie pobierany przez pracowników Udzielającego Zamówienia poprzez zamknięty, aspiracyjno -próżniowy system pobierania krwi; wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających materiał do badań, zapewnia w cenie świadczeń Przyjmujący Zamówienie.
  - 1.12. Za prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie wszystkich elementów niezbędnych do pobrania i dostarczenia materiału do laboratorium odpowiadają kierownicy zespołów pielęgniarskich komórek organizacyjnych, w których materiał jest pobierany.
  - 1.13. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druków zleceń na badania, zgodnych z obowiązującym prawem, pokrywa Przyjmujący Zamówienie.

- 1.14. Przyjmujący Zamówienie prowadzić będzie ewidencję przyjmowanych do wykonania badań materiałów oraz ewidencję pacjentów w punkcie pobrań, według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
- 1.15. Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia oraz w uzasadnionych przypadkach w miejscach wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z Załącznikiem 2a do SWKO.
- 1.16. W przypadku wykonywania badań poza siedzibą Udzielającego Zamówienia za transport materiału i wyników badań odpowiada Przyjmujący Zamówienie i jego koszt mieści się w cenie badania.
- 1.17. Badania wchodzące w zakres świadczeń objętych przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.
- 1.18. Badania wykonywane będą przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń konsultantów krajowych ds. diagnostyki laboratoryjnej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami, na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne i standardów jakości dla laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
- 1.19. Badania z zakresu serologii wykonywane będą z zastosowaniem technik umożliwiających pełną odtwarzalność uzyskanych wyników.
- 1.20. Laboratorium musi realizować procedury zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
- 1.21. W przypadku stwierdzenia przez Przyjmującego Zamówienie wadliwego pobrania materiału, Przyjmujący Zamówienie ma prawo do żądania ponownego pobrania materiału na koszt Udzielającego Zamówienia.
- 1.22. Koszty ponownych oznaczeń po przyjęciu materiału przez pracowników Przyjmującego Zamówienie do laboratorium, ponosi Przyjmujący Zamówienie z wyjątkiem przypadków gdy materiał zawiera wady ukryte.
- 1.23. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek prowadzić kontrolę wewnątrz-laboratoryjną oraz zewnątrz-laboratoryjną dla wszystkich wykonywanych badań z zakresu analityki laboratoryjnej w tym serologii grup krwi oraz mikrobiologicznych i na żądanie Udzielającego Zamówienia okazywać wyniki tych kontroli.
- 1.24. Przyjmujący Zamówienie wynajmie od Udzielającego Zamówienia pomieszczenia Laboratorium Szpitalnego (wykaz pomieszczeń stanowi Załącznik 2b do SWKO). Szczegółowe warunki najmu pomieszczeń określone zostaną w odrębnej umowie, której wzór stanowi załącznik 6 do SWKO i która zostanie zawarta w terminie podpisania umowy na udzielanie świadczeń będących wynikiem niniejszego postępowania.
- 1.25. W przypadku uznanych przez Przyjmującego Zamówienie obiektywnych przeszkód w realizacji umowy w zakresie wdrożenia się w proces świadczenia usług na rzecz Udzielającego Zamówienia i integracji systemu elektronicznego dopuszcza się możliwość negocjacji tych warunków.
- 1.26. Przyjmujący Zamówienie wydzierżawi od Udzielającego Zamówienia sprzęt i wyposażenie będące jego własnością. Użytkowane w Laboratorium Szpitalnym wyposażenie wymienione jest w Załączniku 2c do SWKO. Szczegółowe warunki najmu określone zostaną w odrębnej umowie, której wzór stanowi załącznik 6 do SWKO i która zostanie zawarta w terminie podpisania umowy na udzielanie świadczeń będących wynikiem niniejszego postępowania.
- 1.27. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za stan sanitarny i techniczny dzierżawionych pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia laboratorium.

- 1.28. Przyjmujący Zamówienie będzie składował i utylizował odpady medyczne oraz trujący powstałe w wyniku działalności diagnostycznej na swój koszt i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie po podpisaniu umowy na udzielanie świadczeń objętych przedmiotem konkursu przedłoży Udzielającemu Zamówienia umowę w w/w zakresie oraz podda się kontroli bieżącej.
- 1.29. Przyjmujący Zamówienie będzie sporządzał comiesięczne zestawienie (również w wersji elektronicznej w formatach otwartych) rodzaju i ilości wykonanych badań (nazewnictwo zgodne z zamieszczonym w załączniku 2a do SWKO) z podziałem na zlecające komórki organizacyjne (nazewnictwo zgodne z zamieszczonym w załączniku 2d do SWKO), zlecającego lekarza, datę zlecenia i wykonania badania, a w przypadku badań oznaczonych „cito” również godzinę dostarczenia materiału do laboratorium oraz godzinę wydania wyniku.
- 1.30. Przyjmujący Zamówienie będzie sporządzał w podziale na oddziały szpitalne i przekazywał Udzielającemu Zamówienia, do 10 dnia miesiąca następnego, miesięczny raport z badań mikrobiologicznych.
- 1.31. Płatności za badania realizowane będą na podstawie faktury wystawianej przez Przyjmującego Zamówienie w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, sporządzonej na podstawie dostarczonych wyników wykonanych na zlecenie Udzielającego Zamówienia. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 1.32. Faktura powinna być wystawiona w formie papierowej i elektronicznej oraz powinna zawierać wszystkie rodzaje wykonanych badań, w danym okresie rozliczeniowym.
2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, która zostanie podpisana z Przyjmującym Zamówienie zawiera Załącznik nr 3.

## **V. Wymagania formalne stawiane Przyjmującym Zamówienia**

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienia, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1.1. są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - 1.2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 1.3. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia,
  - 1.4. prowadzą działalność laboratoryjną przyszpitalną nieprzerwanie co najmniej przez okres 3 lat,
  - 1.5. w dniu składania oferty laboratorium Przyjmującego Zamówienie jest wpisane do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 1.6. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.7. nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 1.8. nie zalegają w płaceniu podatków i opłat,
  - 1.9. jeśli Przyjmującym Zamówienie jest osoba fizyczna – w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna – w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska – w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo-akcyjna – w odniesieniu do komplementariuszy, jeśli osoba prawna – w odniesieniu do urzędujących członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 1.10. dysponują wykwalifikowanym personelem w liczbie zapewniającej zabezpieczenie pracy Laboratorium,

- 1.11. prowadzą dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo-badawczej oraz sprzętu, stanowiącego wyposażenie Laboratorium, zgodnie z przepisami ustawy z dnia o wyrobach medycznych i udostępnią ją do wglądu na żądanie Udzielającego Zamówienia,
- 1.12. posiadają ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 200.000 zł przez cały okres trwania umowy,
- 1.13. akceptują zasady dotyczące sposobu udzielania świadczeń, określone w SWKO,
- 1.14. poddadzą się kontroli NFZ i Udzielającego Zamówienia oraz wyrażają zgodę na przeprowadzanie audytów przez audytorów Udzielającego Zamówienia.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

1. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
  - 1.1. wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 1.2. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub dokument równoważny z właściwego rejestru działalności gospodarczej,
  - 1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym min. 1 potwierdzająca udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologicznej i mikrobiologicznej dla szpitala nieprzerwanie przez okres 2 lat,
  - 1.4. wykaz aparatury przy pomocy której wykonywane będą oznaczenia w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
  - 1.5. wpis do ewidencji laboratoriów prowadzony przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 1.6. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik 5 do SWKO),
  - 1.7. oświadczenie potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych,
  - 1.8. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (Załącznik 5 do SWKO),
  - 1.9. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że dysponuje wykwalifikowanym personelem w liczbie zapewniającej zabezpieczenie pracy Laboratorium (Załącznik 5 do SWKO),
  - 1.10. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowo-badawczej oraz sprzętu, stanowiącego wyposażenie Laboratorium, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych i udostępni ją do wglądu na żądanie Udzielającego Zamówienia (Załącznik 5 do SWKO),
  - 1.11. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o realizowanych kontrolach zewnątrz-laboratoryjnych dla wszystkich badań (Załącznik 5 do SWKO ),
  - 1.12. kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub zobowiązanie do jej zawarcia od dnia obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej,
  - 1.13. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że akceptuje zasady dotyczące sposobu udzielania świadczeń, określone w SWZ(Załącznik 5 do SWKO),

- 1.14. oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że podał się kontroli NFZ i Udzielającego Zamówienia oraz że wyraża zgodę na przeprowadzanie audytów przez audytorów Udzielającego Zamówienia (Załącznik 5 do SWKO),
  - 1.15. zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do:
    - 1.15.1 podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej na warunkach określonych w projekcie stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWKO,
    - 1.15.2 zawarcia umowy najmu od Udzielającego Zamówienia wskazanych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń przeznaczonych na działanie laboratorium,
    - 1.15.3 zawarcia umowy dzierżawy od Udzielającego Zamówienia sprzętu i wyposażenia będącego w dotychczasowym użytkowaniu w Laboratorium Szpitalnym,
    - 1.15.4 udostępniania wyników badań w szpitalnym systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia,
    - 1.15.5 utrzymanie aspiracyjno- próżniowego systemu zamkniętego do pobierania materiału do badań,
- dokumenty te powinny być dostarczone w oryginale lub w potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.
2. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie, w oparciu o złożone przez Przyjmującego Zamówienie dokumenty oraz oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
  3. Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienie, który nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym, lub który złożył oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu, albo zajdzie konieczność unieważnienia postępowania przetargowego.
  4. Oferty, które nie spełniają wymaganych warunków, pomimo ich uzupełnienia na wezwanie Udzielającego Zamówienia zostaną odrzucone.
  5. O odrzuceniu oferty udzielający Zamówienia zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przetargu. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

## ***VII. Postanowienia dotyczące Przyjmujących Zamówienie mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VI SWKO w:
  - 1.1. punkcie 1.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Przyjmujący Zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach od 1.1. do 1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Przyjmujący Zamówienie ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## ***VIII. Ocena ofert***

- 1 Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1 suma cen badań - 90 %

- 1.2 jakość - 5%
  - 1.3 doświadczenie - 5%
  - 2 Obliczona punktowa wartość oferty w kryterium cena stanowi: iloraz wartości najtańszej złożonej oferty przez wartość oferty badanej, pomnożony przez 90.
  - 3 Punktowa wartość oferty w kryterium „Jakość”:
    - 3.1 jeżeli Przyjmujący Zamówienie w punkcie 2 formularza ofertowego (Załącznik 1 do SWZ) oświadczy, iż posiada i na potwierdzenie czego przedłoży kserokopię ważnych na dzień składania ofert certyfikatów, wydanych przez niezależne jednostki certyfikujące w zakresie świadczenia usług laboratoryjnych, które potwierdzą wysoką jakość stosowanych technologii oraz zatrudnienie przeszkolonego personelu, a także stosowania systemów zarządzania jakością, otrzyma:
      - 3.1.1 jeden certyfikat - 1 punkt,
      - 3.1.2 dwa certyfikaty - 2 punkty,
      - 3.1.3 trzy certyfikaty - 3 punkty,
      - 3.1.4 cztery certyfikaty - 4 punkty,
      - 3.1.5 powyżej 4 certyfikatów i więcej - 5 punktów
- (Poza Certyfikatami ISO 15189, ISO 17025, będą również uwzględniane i oceniane certyfikaty ogólne Zarządzania Jakością (np. ISO 9001) oraz Certyfikaty uzyskane od niezależnych jednostek certyfikujących np. Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej.)
- 4 Punktowa wartość oferty w kryterium „Doświadczenie”:
  - 4.1 jeżeli Przyjmujący Zamówienie w punkcie 3 formularza ofertowego (Załącznik 1 do SWKO) oświadczy, iż posiada i na potwierdzenie czego przedłoży dokumenty (referencje) potwierdzające udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologicznej i mikrobiologicznej oraz prowadzenie Banku Krwi dla Szpitala nieprzerwanie przez okres powyżej 24 miesięcy dla jednego kontrahenta, otrzyma (okres liczony będzie w pełnych miesiącach):
    - 4.1.1 25-36 miesięcy - 3 punkty,
    - 4.1.2 37-48 miesięcy - 4 punkty,
    - 4.1.3 powyżej 48 miesięcy - 5 punktów.
- 5 Ostateczną wartość punktową oferty stanowi suma punktów obliczonych zgodnie z opisem w pkt 2 oraz punkty zdobyte za kryterium obliczone zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.
- 6 Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

## ***IX. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Każdy Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Udzielającego Zamówienia, tj.:  
w Szpitalu Powiatowym w Wyrzysku Sp. z o. o. z siedzibą ul. 22 Stycznia 41; 89-300 Wyrzysk, w Sekretariacie, w terminie najpóźniej do dnia **9.05.2025r.** do godz. 10:00.
3. Koperta winna być zaadresowana:  
**Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o. o., 89-300 Wyrzysk, ul. 22 Stycznia 41,**  
**z dopiskiem:**  
**„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej,**  
**serologicznej i mikrobiologicznej oraz prowadzenie Banku Krwi”,**  
**nie otwierać przed 9.05.2025 r. godz 10:30”**  
**i opatrzona nazwą Przyjmującego Zamówienie.**
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem, o którym mowa w ust. 3 ponosi Przyjmującego Zamówienie.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
6. Oferta powinna zostać sporządzona na druku, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWKO, lub identycznym.



7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWKO.
9. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
10. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim.
11. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
12. Przyjmującego Zamówienie nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druków.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Przyjmującego Zamówienie.
14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte celem zabezpieczenia przed dekompletacją oraz posiadać kolejno ponumerowane strony. Wskazany jest spis treści oferty.
15. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem Przyjmującego Zamówienie i ewentualnie imienną pieczętą.
16. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
17. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w postaci oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.
18. Udzielający Zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Przyjmującego Zamówienie, gdy przedstawiona poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
19. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Podpis winien być czytelny lub uzupełniony imienną pieczętą osoby sporządzającej ofertę.
20. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Przyjmującego Zamówienie.
21. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
  - 21.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do SWKO,
  - 21.2. wypełnione i podpisane tabele zamawianych badań, z wykorzystaniem Załącznika Nr 2a do SWKO),
  - 21.3. dokumenty wymagane w cz. VI ust. 1 do SWKO.
22. Udzielający Zamówienia ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w Załączniku Nr 2a do SWKO, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Przyjmującego Zamówienie, którego oferta została poprawiona.

## ***X. Modyfikacja i wycofanie oferty***

1. Przyjmujący Zamówienie może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

## ***XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty***

1. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad podanych poniżej i wpisać w tabeli ofertowej, stanowiącej Załącznik 2a do SWZ oraz w formularzu ofertowym, który wzór stanowi Załączniki Nr 1 do SWKO.
2. W tabeli ofertowej należy podać: cenę netto pojedynczego badania, wartość netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość brutto, maksymalny termin dostarczenia wyniku w wersji pisemnej (w dniach) oraz miejsce wykonywania badania.
3. Wartość netto badania stanowi iloczyn ceny netto i ilości zamawianych badań, wartość brutto badania stanowi wartość netto badania powiększona o podatek VAT, wartość netto wszystkich badań jest sumą wartości netto poszczególnych badań, wartość brutto wszystkich badań jest sumą wartości brutto poszczególnych badań.
4. Wynikające z obliczeń dziesiąte części groszy należy zaokrąglić: poniżej 0,5 groszy w dół; 0,5 groszy i wyższe w górę do pełnego grosza.
5. Ostateczną cenę ofertową dla wszystkich badań stanowi suma wartości brutto.
6. Cenę ofertową należy przedstawić z dokładnością 2 miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

## ***XII. Termin związania ofertą***

Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## ***XIII. Tryb i zakres prac Komisji Przetargowej***

1. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Spółka z o. o.
2. Komisja przetargowa w celu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, dokonuje następujących czynności związanych z otwarciem ofert:
  - 2.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania przetargowego, liczbę otrzymanych ofert oraz dokonuje ich otwarcia,
  - 2.2. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 2.3. odrzuca ofertę:
    - 2.3.1 złożoną po wyznaczonym terminie,
    - 2.3.2 zawierające nieprawidłowe informacje,
    - 2.3.3 jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny,
    - 2.3.4 zawierające wynagrodzenie przekraczające określone przez Udzielającego zamówienia maksymalne wynagrodzenie tytułem świadczeń zdrowotnych,
    - 2.3.5 zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 2.3.6 jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
    - 2.3.7 jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - 2.3.8 jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną,
    - 2.3.9 jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
    - 2.3.10 złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
  - 2.4. ogłasza listę ofert spełniających warunki określone w warunkach i ofert, które zostały odrzucone,
  - 2.5. przyjmie do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących Zamówienie,

- 2.6. przedkłada Prezesowi Zarządu informację o wynikach prowadzonego postępowania, celem dokonania przez niego wyboru oferty, bądź odrzucenia ofert.
3. Komisja Przetargowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących Zamówienie, z wyjątkiem czynności związanych z otwarciem ofert.
4. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 4.1. szczegółowe warunki przetargu ,
  - 4.2. oznaczenie miejsca i czasu przetargu ,
  - 4.3. imiona i nazwiska członków komisji oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji Przetargowej
  - 4.4. liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4.5. wykaz ofert odpowiadających SWZ
  - 4.6. wykaz ofert odrzuconych ze wskazaniem przyczyny odrzucenia,
  - 4.7. wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących Zamówienie,
  - 4.8. wskazanie ofert najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem),
  - 4.9. ewentualne stanowisko odrębne członka Komisji Przetargowej lub osoby zaproszonej do uczestniczenia w pracach Komisji,
  - 4.10. informację o odczytaniu protokołu i podpisach członków Komisji.
5. Jeżeli postępowanie przetargowe nie zostało unieważnione, Prezes Zarządu wydaje ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.

#### ***XIV. Miejsce i tryb otwarcia ofert***

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 maja 2025r. godz. 10.30**, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, to znaczy w Szpitalu Powiatowym w Wyrzysku Sp. z o. o. z siedzibą ul. 22 Stycznia 41; 89-300 Wyrzysk, w sali konferencyjnej budynku administracji.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Spółki Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o. o.
3. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia na wniosek Przyjmującego Zamówienie udzieli informacji z sesji otwarcia ofert.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert Udzielający Zamówienia odczyta:
  - 4.1. nazwy i adresy Przyjmujących Zamówienie,
  - 4.2. informacje podlegające ocenie,
  - 4.3. kwotę jaka została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną opublikowane na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, w miejscu publikacji dokumentów z niniejszego postępowania.

#### ***XV. Rozstrzygnięcie przetargu , środki odwoławcze***

1. Przyjmującemu Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze wg poniższych zasad:
  - 1.1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Udzielającego Zamówienie umotywowany protest dotyczący przebiegu postępowania konkursowego w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu.
  - 1.2. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający Zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
  - 1.3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

- 1.4. Komisja Przetargowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 1.5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 1.6. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 1.7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 1.8. Przyjmujący Zamówienie może wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Spółka z o. o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
- 1.9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 1.10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
- 1.11. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie.
- 1.12. Decyzja zostanie przesłana odwołującemu oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, a także oraz na stronie internetowej w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej wydania.

## **XVI. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami**

1. Udzielający Zamówienia upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się Przyjmujących Zamówienie:
  - 1.1. w zakresie przedmiotu konkursu – Waldemar Warcholc - prosimy o kontakt pocztą elektroniczną na adres: [zp@szpitalwyrzysk.com](mailto:zp@szpitalwyrzysk.com)
  - 1.2. w zakresie procedury – Andrzej Łukaszewicz – [zam.pub@szpitalwyrzysk.pl](mailto:zam.pub@szpitalwyrzysk.pl)
2. Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 09:00 – 13:00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia oraz Przyjmujący Zamówienie przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z:
  - 4.1. treścią szczegółowych postępowania przetargowego,
  - 4.2. sposobem przygotowania i złożenia oferty,

kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o. o., 89-300 Wyrzysk, ul 22 Stycznia 41 lub drogą email na adres: – [zam.pub@szpitalwyrzysk.pl](mailto:zam.pub@szpitalwyrzysk.pl)

5. Udzielający Zamówienia niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert, odpowie na zapytania związane z prowadzeniem niniejszego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Udzielającego Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Odpowiedzi na pytania zostaną przekazane: pytającemu drogą odwrotną zapytania, a wszystkim Przyjmującym Zamówienie, na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, bez wskazania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść SWKO, zmiany opublikuje niezwłocznie w miejscu umieszczenia pierwotnej wersji SWKO.
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert.

## **XVII. Informacje ogólne i zastrzeżenia**

1. Udzielający Zamówienia unieważni postępowanie w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania ofertowego w przypadku gdy:
  - 1.1. nie wpłynie żadna oferta;
  - 1.2. wpłynie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust 2;
  - 1.3. odrzuci się wszystkie oferty;
  - 1.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia objętego postępowaniem, chyba że Udzielający Zamówienia może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 1.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku postępowania wpłynęła tylko jedna, niepodlegająca odrzuceniu oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach postępowania przetargowego nie wpłynie więcej ofert.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie także prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na każdym etapie postępowania, odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyny.

## **XVIII. Wykaz Załączników**

|                 |                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1  | Formularz ofertowy                                                                              |
| Załącznik Nr 2a | Tabela asortymentowo-cenowa – wykaz badań                                                       |
| Załącznik Nr 2b | Wykaz pomieszczeń użytkowanych przez Laboratorium                                               |
| Załącznik Nr 2c | Wykaz sprzętu i wyposażenia użytkowanego przez Laboratorium – własność Udzielającego Zamówienia |
| Załącznik nr 2d | Wykaz jednostek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia upoważnionych do zlecania badań        |
| Załącznik Nr 3  | Projekt Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych                                               |
| Załącznik Nr 4  | Zobowiązanie                                                                                    |
| Załącznik Nr 5  | Oświadczenie                                                                                    |
| Załącznik Nr 6  | Projekt Umowy najmu                                                                             |

