

Załącznik Nr 3

ZP/382-07/2025

UMOWA NR2025

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologicznej i mikrobiologicznej oraz prowadzenie Banku Krwi

(wzór)

zawarta w dniu 2025 r. w Wyrzysku pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym w Wyrzysku Sp. z o. o. z siedzibą przy, ul. 22 Stycznia 41, 89-300 Wyrzysk, NIP: 764-26-40-360, REGON: 301457850, KRS: 0000358517 Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez:

Kamilem Leicht – Łukaszczuk – Prezes Zarządu
zwanym w dalej „Udzielającym Zamówienia”,

a

.....
z siedzibą:

NIP:

Regon:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszym ciągu umowy „Przyjmującym Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostaje zawarta w następstwie przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025, poz.450).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) badań diagnostyki laboratoryjnej,
 - 2) badań diagnostyki mikrobiologicznej,
 - 3) badań serologicznych,
 - 4) prowadzenie banku krwi,na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o. o.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w pomieszczeniach i z wykorzystaniem wyposażenia, wynajmowanych od Udzielającego Zamówienia na podstawie odrębnej umowy najmu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia dostępności oferowanych badań przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przepisami prawa określającymi wymogi dla diagnostycznych pracowni laboratoryjnych.
4. Rodzaje badań, ich ilości oraz ceny jednostkowe w tym badań wykonywanych poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy będącym kopią formularza cenowego złożonego w konkursie ofert.
5. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu Zamówienie doraźnie badań nie wymienionych w załączniku nr 1 lub w ilości innej niż wynikająca z danych zawartych w załączniku nr 1, w przypadku, w którym ich zlecenie jest niezbędne ze względu na potrzeby Udzielającego Zamówienia, a Przyjmujący Zamówienie takie badania wykonuje z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszej umowie.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wydawania wyników badań, w formie papierowej, zgodnie z czasem określonym w Załączniku Nr 1 do umowy, a w przypadku badań oznaczonych „cito” (morfologia, moczu, troponina, jony sodu i potasu, INR, APTT, CRP, RKZ, glukoza) - w czasie nie przekraczającym jednej godziny od czasu dostarczenia materiału. Wyniki w formie elektronicznej będą udostępnione w systemie informatycznym przez Przyjmującego Zamówienie, bezpośrednio po zatwierdzeniu w Laboratorium.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie niezwłocznie powiadamiał zlecającego telefonicznie i potwierdzał poprzez pocztę elektroniczną wykonanie badania o uzyskaniu wartości oznaczeń przekraczających wartości krytyczne oraz o otrzymaniu próbek nienadających się do analizy.
3. Przyjmujący Zamówienie przejmuje na siebie obowiązek powiadamiania odpowiednich instytucji o wynikach badań, które podlegają szczególnym procedurom dotyczącym ich ewidencjonowania, w tym o dodatnich wynikach badań podlegających zgłoszeniu do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ewidencjonowania i archiwizowania wyników badań oraz dokumentacji medycznej odpowiadającej przedmiotowi umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie banku krwi

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia banku krwi we współpracy z Udzielającym Zamówienia w następującym zakresie:
 - a) przyjęcie do magazynu krwi i jej składników otrzymanych od placówki służby krwi poprzez Udzielającego Zamówienia,
 - b) wydanie krwi i jej składników do komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - c) kontrola warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - d) prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów krwi i jej składników,
 - e) potwierdzenie otrzymania krwi lub jej składników na dokumencie odbioru krwi pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a jednostka służby krwi,
 - f) informowanie, w okresach miesięcznych, Udzielającego zamówienia o zapasach, w tym o zamówionej i niewykorzystanej krwi i jej składników,
 - g) informowanie Udzielającego Zamówienia o przypadkach awarii urządzeń do przechowywania krwi i jej składników oraz o wdrożeniu związanych z tym odpowiednich procedur.
2. Świadczenia objęte przedmiotem konkursu muszą być wykonywane przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji wymagań określonych Ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 5

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do pobierania materiału zgodnie z obowiązującymi standardami i wytycznymi uzyskanymi od Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zlecania badań na drukach uzgodnionych z Przyjmującym Zamówienie z uwzględnieniem imienia, nazwiska oraz numeru PESEL pacjenta, nazwy komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienie, rodzaju zleconych badań, godziny pobrania materiału do badań, podpisu i pieczętki imiennej lekarza zlecającego badania.

3. Udzielający Zamówienie dostarczy Przyjmującemu Zamówienie i będzie aktualizował, w przypadku zmian, wykaz jednostek organizacyjnych oraz imienną listę lekarzy zlecających badania.

§ 6

Obowiązki w zakresie systemu informatycznego

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wdrożenia informatycznego systemu obsługującego laboratorium.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia wymiany danych, w tym wyników badań, w postaci elektronicznej pomiędzy szpitalnym systemem informatycznym ESKULAP u Udzielającego Zamówienie po jego uruchomieniu, a systemem informatycznym Przyjmującego Zamówienie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień umowy.
3. Strony zobowiązane są zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych otrzymanych od drugiej strony, a także dołożyć wszelkich starań aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych danych osób nieuprawnionych.

§ 8

System i zasady pobierania materiałów do badań

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, do wdrożenia zamkniętego, aspiracyjno-próżniowego systemu pobierania krwi oraz utrzymania go przez cały czas obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, w celu utrzymania obowiązujących w szpitalu standardów i procedur, zorganizuje i przeprowadzi planowe oraz w razie potrzeb doraźne szkolenia osób pobierających materiał do badań.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych elementów do zamkniętego systemu pobierania materiału do badań, a także wszelkich innych niezbędnych materiałów i akcesoriów do pobrania.
4. Koszty materiałowe związane z pobraniem i oznakowaniem materiału do badań oraz druków skierowań pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
5. Za prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie wszystkich elementów niezbędnych do pobrania i dostarczenia materiału do laboratorium odpowiadają kierownicy zespołów pielęgniarskich komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w których materiał jest pobierany.

§ 9

1. Materiał do badań będzie dostarczany z komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia do laboratorium Przyjmującego Zamówienie zlokalizowanego w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na jego koszt..
2. W przypadku wadliwie pobranego materiału pracownicy Przyjmującego Zamówienie mogą żądać ponownego pobrania na koszt Udzielającego Zamówienia.
3. Transport materiałów i wyników badań wykonywanych poza siedzibą Udzielającego Zamówienie będzie organizowany przez Przyjmującego Zamówienie i jego koszt.

§ 10

Miejsce świadczenia usług

1. Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia oraz w uzasadnionych przypadkach w miejscach wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku wykonywania badań poza siedzibą Udzielającego Zamówienia za transport materiału i wyników badań odpowiada Przyjmujący Zamówienie, a jego koszt mieści się w cenie badania,

§ 11

Wymagania dotyczące wykonywania badań

1. Świadczenia objęte przedmiotem umowy wykonywane będą przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.
2. Badania wykonywane będą przy zachowaniu należytej staranności wg. zaleceń konsultantów krajowych ds. diagnostyki laboratoryjnej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami, na zasadach wynikających z ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie

wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne i standardów jakości dla laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za stan sanitarny i techniczny zajmowanych pomieszczeń i użytkowanego wyposażenia będącego własnością Udzielającego Zamówienia.
2. Wszelkie prace adaptacyjne w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia mogą być wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach uprzednio zaakceptowanych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie gromadził, składował i utylizował odpady medyczne oraz trucizny powstałe w wyniku działalności diagnostycznej na swój koszt i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 13

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie

1. Na okres obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem umowy.
2. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. Przyjmujący Zamówienie przed upływem ważności polisy zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających zawarcie polisy na następny okres pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującemu Zamówienie.

§ 14

Rozliczenia i płatności

1. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie za wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową zależne od ilości wykonanych badań, na podstawie cen jednostkowych zawartych w załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie usługi pomiędzy stronami następować będzie po wystawieniu faktury przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Płatność na rzecz Przyjmującego Zamówienie nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową zawierającą:

- a) miesięczne zestawienie wykonanych badań dla poszczególnych pacjentów z podziałem na komórkę organizacyjną i lekarza zlecającego oraz datą pobrania materiału i wydania wyniku, a w przypadku badań oznaczonych „cito” również godziną dostarczenia wyniku do laboratorium i wydania wyniku,
 - b) raportu uwzględniającego globalną liczbę badań wykonanych u pacjentów..
- 4. Faktura będzie wystawiona w formie papierowej i elektronicznej wraz ze wszystkimi załącznikami.
 - 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nie przenoszenia bez zgody Udzielającego Zamówienia należnych mu wierzytelności na osoby trzecie.

§ 15

Kary umowne

- 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia czasu oczekiwania na wynik badania – Udzielający Zamówienie może, po każdym pisemnym upomnieniu, nałożyć karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości brutto badań wykonanych w miesiącu poprzedzającym opóźnienie.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub przez Udzielającego Zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie Udzielającemu Zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości badań wynikających z zał. nr 1, proporcjonalnie do niewykonanej wartości umowy,
 - c) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje przez okres maksimum 3 miesięcy pokrycie przez Przyjmującego Zamówienie różnicy wartości badań w przypadku ponoszenia wyższych kosztów jednostkowych u innego świadczeniodawcy w stosunku do cen wynikającej z załącznika nr 1.
- 2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 z wynagrodzenia za wykonanie świadczeń.
- 3. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 16

Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 4 lat począwszy od dnia jej zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu na jaki została zawarta,
 - b) za zgodą obu Stron,
 - c) na skutek wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) na skutek zmian organizacyjnych zaistniałych po stronie Udzielającego Zamówienia gdy umowa Udzielającego Zamówienia z NFZ nie będzie przewidywała możliwości udzielania świadczeń określonych niniejszą umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

Kontrola i sprawozdawczość

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli:
 - a) Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - b) Udzielającego Zamówienia w zakresie spełniania wymagań dotyczących realizowanych zadań,
 - c) audytorów w ramach audytów dotyczących Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie sporządził co miesiąc zestawienie (również w wersji elektronicznej w formatach otwartych) rodzaju i ilości wykonanych badań (nazewnictwo zgodne z zamieszczonym w załączniku nr 1) z podziałem na zlecające komórki organizacyjne, zlecającego lekarza, datę zlecenia i wykonania badania, a w przypadku badań oznaczonych „cito” również godzinę dostarczenia materiału do laboratorium oraz godzinę wydania wyniku.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie sporządził w podziale na oddziały szpitalne i przekazywał Udzielającemu Zamówienia, do 10 dnia miesiąca następnego, miesięczny raport z badań mikrobiologicznych.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscu siedziby udzielającego Zamówienia

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie